СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ  
Протокол засідання педагогічної ради Директор ліцею\_\_\_\_ С.Каспрук від 29.05.2020р. №07 Наказ від 29 травня 2020 р. №74

**Положення**

**про порядок проведення конкурсу**

**на заміщення вакантних педагогічних посад**

**в Крихівецькому ліцеї**

**Івано-Франківської міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників в Крихівецькому ліцеї Івано-Франківської міської ради, а саме : заступників директора, учителів, практичних психологів, соціальних педагогів, педагогів-організаторів, вихователів ГПД, помічників вчителя, керівників гуртків.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України "Про освіту" від

5 вересня 2017 року № 2145-УІІІ, Закону України "Про загальну середню освіту". Кодексу законів про працю України (КЗпП України), Статуту навчального закладу.

1.3. Конкурс - спеціальна форма добору педагогічних кадрів у закладах загальної середньої освіти для забезпечення закладу висококваліфікованими працівниками, які можуть дати учням глибокі ґрунтовні знання з предметів, на високому науковому та методичному рівні організувати педагогічну та науково-дослідну роботу відповідно до вимог сучасної освіти.

1.4. Конкурс на заміщення посад, зазначених у п. 1.1. проводиться у таких випадках:

- за наявності вакантної посади (посада вважається вакантною після звільнення

працівника на підставах, передбачених КЗпП України);

- при введенні нової посади до штатного розпису навчального закладу;

- до закінчення строку трудового договору, якщо педагогічний працівник

виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

1.5. У конкурсі на посади педагогічних працівників мають право браги участь особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну

діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає

встановленим законодавством вимогам, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників та умовам оголошеного конкурсу.

1.6. Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті вагітними жінками і жінками, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах;

- зайняті жінками, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до

досягнення нею трирічного віку або за дитиною, що потребує домашнього догляду;

- зайняті одинокими матерями за наявності дитини віком до 15 років та/або

дитини-інваліда;

- тимчасово вільні у передбачених законодавством випадках (довгострокове

стажування, мобілізація, тимчасова непрацездатність, курсова підготовка, відпустка тощо).

1.7. Рішення про проведення конкурсу ухвалює директор закладу загальної

середньої освіти , про що видається наказ. У наказі зазначається:

- дата початку проведення конкурсу та склад конкурсної комісії;

- терміни підготовки документів для участі у конкурсі, подання пропозицій

конкурсної комісії щодо призначення на вакантні посади;

- завдання заступникам директора закладу загальної середньої освіти , головам

шкільних методичних об'єднань, практичному психологу щодо підготовки

матеріалів для проведення конкурсу та його організації.

1.8. Конкурс проводиться поетапно:

- висвітлення оголошення на веб-сайтах закладу загальної середньої освіти та

подання інформації про наявність вакансій в міський центр зайнятості;

- попередній розгляд конкурсною комісією поданих документів на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до посади та прийняття рішення про допуск/не допуск їх до участі у конкурсі;

- оцінка професійного рівня та відбір кандидатів.

1.9. Перевірку поданих претендентами документів на відповідність їх вимогам

законодавства та оголошеного конкурсу здійснює конкурсна комісія закладу загальної середньої освіти.

**2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ**

2.1. Конкурс оголошується директором закладу загальної середньої освіти після

засідання тарифікаційної комісії в кінці навчального року про необхідність його

проведення із зазначенням конкретних посад.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни і умови його проведення

розміщується на веб-сайтах закладу загальної середньої освіти не менш як за 25 днів до проведення конкурсу.

2.3. Оголошення має містити (додаток 1):

- повну назву закладу загальної середньої освіти із зазначенням його місцезнаходження:

- назви посад, на які оголошується конкурс;

•- основні вимоги до претендентів;

- інформацію про термін подання претендентами документів та контактну інформацію.

2.4. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ директора

закладу загальної середньої освіти та розміщується на веб-сайті закладу загальної середньої освіти.

2.5. Протягом 20 днів з дня опублікування оголошення про конкурс відповідальна особа закладу загальної середньої освіти, яку призначає директор, приймає від претендентів на заміщення педагогічних посад заяви з необхідними документами.

2.6. Претендент на відповідну педагогічну посаду подає такі документи :

- заяву про участь у конкурсі (за формою згідно з додатком 3 , пишеться власноруч);

- особовий листок з обліку кадрів;

- копії документів\* про вищу освіту;

- копію атестаційного листа \*(за наявності);

- матеріали \*про підвищення кваліфікації за останніх п'ять років (за наявності );

- автобіографію (пишеться власноруч);

- копію трудової книжки\*;

- копію військового квитка\*,приписного свідоцтва\* (для військовозобов'язаних):

- копію паспорта\*громадянина України; копію ідентифікаційного коду\*;

- копію медичної книжки\* та довідки\* про те, що фізичний та психологічний

стан дозволяє здійснювати педагогічну діяльність (видає медкомісія за місцем реєстрації та нарко-психологічний диспансер);

- згоду на збір та обробку персональних даних (згідно з додатком 3).

(Примітка: відзначені \* копії документів надаються разом з оригіналами документів для узгодження).

2.7.У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим.

закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються.

**3. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР ПРЕТЕНДЕНТІВ**

3.1. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних педагогічних

посад наказом директора закладу загальної середньої освіти створюється конкурсна комісія, до складу якої входять: директор,заступники директора закладу загальної середньої освіти, голова первинної профспілкової організації, голова шкільного методичного об'єднання вчителів даного предмета, практичний психолог, секретар конкурсної комісії, представник Департаменту освіти та науки міської ради (за згодою), голова батьківського комітету ліцею(за згодою). У разі необхідності до складу конкурсних комісій директором можуть бути включені й інші особи зі складу учителів, батьків та громадськості.

3.2. Засідання конкурсної комісії проводиться в присутності претендента на

вакантну посаду. Якщо претендент не з'явився на засідання конкурсної комісії з

поважних причин (претендент не пізніше одного дня до засідання конкурсної комісії надає відповідну письмову заяву чи направляє електронного листа на електронну адресу закладу загальної середньої освіти), комісія виносить рішення за його відсутності.

3.3. За результатами відкритого голосування конкурсна комісія виносить

рішення про допуск/не допуск претендента до конкурсу на заміщення вакантної

посади. Рішення конкурсної комісії фіксується в протоколі засідання, що підписується усіма членами комісії.

3.4. Рішення конкурсної комісії правомірне за умови присутності на її засіданні

не менше 2/3 загальної кількості членів комісії. Кожна кандидатура голосується

окремо. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розділилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

3.5. Результати роботи комісії доводяться до відома кандидатів на посаду

одразу після голосування.

3.6. Претендент на педагогічну посаду має можливість презентувати себе до закінчення розгляду заяв конкурсною комісією.

3.7. Для визначення рівня професіоналізму особи, що бере участь у конкурсі, беруться до уваги:

- наявність освітнього кваліфікаційного рівня;

- наявність педагогічного звання;

- наявність та вид підвищення кваліфікації;

- результат анкетування практичним психологом.

**4. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ**

4.1. Підставою для укладення трудового договору (або контракту) з директором закладу загальної середньої освіти є рішення конкурсної комісії та заява особи, яка подається впродовж трьох днів з дня прийняття рішення конкурсною комісією, але не пізніше як за два дні до дати прийняття на роботу.

4.2. Відповідно до законодавства України трудовий договір (або контракт)

укладається у письмовій формі, затверджується наказом і підписується директором закладу загальної середньої освіти та особою, яка призначається на посаду педагогічного працівника, але не пізніше як за два дні до дати прийняття на роботу . Наказ про укладання трудового договору(контракту про прийом на роботу) не пізніше, як за два дні до дати прийняття на роботу, реєструється у податковій інспекції( службі).

**5. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН**

5.1. Припинення трудових відносин з директором закладу загальної середньої

освіти може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

5.2. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним

законодавством порядку.

Додаток 1

до Положения про порядок проведения конкурсу на

заміщення вакантних посад педагогічних

працівників в Крихівецькому ліцеї

Івано-Франківської міської ради

відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту"

**ОГОЛОШУЄ КОНКУРС**

на заміщення вакантних посад педагогічних працівників :

(Назва посади, кількість посад).

До заяви необхідно додати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі (за формою згідно з додатком 2 , пишеться

власноруч);

- особовий листок з обліку кадрів;

- копії документів\* про вищу освіту;

- копію атестаційного листа \*(за наявності);

- матеріали \*про підвищення кваліфікації за останніх п'ять років (за наявності);

- автобіографію (пишеться власноруч);

- копію трудової книжки\*;

-копію військового квитка\*,приписного свідоцтва\* (для військовозобов'язаних);

- копію паспорта\*громадянина України; копію ідентифікаційного коду\*;

- копію медичної книжки\* та довідки\* про те, що фізичний та психологічний

стан дозволяє здійснювати педагогічну діяльність (видає медкомісія за місцем реєстрації та нарко-психологічний диспансер);

2.6. - згоду на збір та обробку персональних даних (згідно з додатком 3).

(Примітка: відзначені \* копії документів скріплюються підписом з його

розшифруванням та вказанням дати і надаються разом з оригіналами цих

документів для узгодження відповідальною особою закладу загальної середньої

освіти, яка приймає від претендентів на заміщення педагогічних посад заяви

необхідними документами).

Термін подання заяв на участь у конкурсі - 20 днів із дня опублікування оголошення

Документи подаються за адресою: 76493, вул. 22 Січня, 141- А, с. Крихівці м. Івано-Франківськ, Івано-Франківської міської ради ( з відміткою «Конкурсна комісія» ); shkola\_kryh @ meta.ua

Телефон для довідок: (0342) 78-20-08

Додаток 2

до Положення про порядок проведення конкурсу на

заміщення вакантних посад педагогічних працівників

в закладі загальної середньої освіти

Директору Крихівецького ліцею

Івано-Франківської міської ради

Каспрук Світлані Іванівні

**ЗАЯВА**

Прошу Вас дозволити мені взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади (назва посади )

До заяви додаю:

- особовий листок з обліку кадрів;

- оригінали/копії документів про вищу освіту;

- оригінал/копію атестаційного листа;

- матеріали про підвищення кваліфікації за останніх п'ять років;

- автобіографію;

- оригінал /копію трудової книжки;

- оригінал /копію військового квитка (приписного свідоцтва );

- копію паспорта громадянина України; копію ідентифікаційного коду;

- копії медичної книжки та довідки про те, що фізичний та психологічний стан

дозволяє здійснювати педагогічну діяльність;

- згоду на збір та обробку персональних даних.

Дата Підпис

Додаток З

до Положення про порядок проведення конкурсу на

заміщення вакантних посад педагогічних працівників в

закладі загальної середньої освіти

**ЗГОДА**

**на збір та обробку персональних даних**

Я, -

(прізвище, ім'я, по батькові претендента) що проживаю за адресою документ, що засвідчує особу даю згоду на збір та обробку персональних даних закладу загальної середньої освіти на

таких умовах:

1. Персональні дані оброблятимуться з метою конкурсного відбору на заміщення вакантної посади

2. Володільцем оброблятимуться такі персональні дані: прізвище, ім'я, по

батькові, паспортні дані, відомості про освіту, педагогічне звання, підвищення

кваліфікацій, трудову діяльність, відомості, зазначені мною в особовому листі з обліку кадрів та автобіографії і додаткові відомості, надані мною добровільно відповідно до умов конкурсу.

3. Володілець здійснюватиме з персональними даними такі дії: збирання,

реєстрація, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (передача), знеособлення, знищення персональних даних в установленому законодавством порядку, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

4. Персональні дані передаватимуться на розгляд конкурсної комісії відповідно до Положення про порядок проведення конкурсу. Передача персональних даних третім особам здійснюватиметься виключно у випадках та порядку визначених законодавством. Підтверджую, що я проінформований у момент збору персональних даних про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються мої персональні дані.

Дата Підпис